

KVKK UYUMLULUK PROJE KAPSAMI
&
TEKLİF MEKTUBU

İşbu teklif mektubu, **ANTALYA DIŞ HEKİMLERİ ODASINA BAĞLI DIŞ HEKİMLERİ** için “Legal Hukuk Bürosu” tarafından hazırlanmış olup, teklifin yazılı olarak kabul edilmesi halinde kabul tarihinden itibaren KVKK uyumluluk proje kapsamında danışmanlık hizmetinin verilmesi planlanmaktadır.

İşbu teklif ve kapsam çalışan sayısına göre **her bir Diş Hekimi bünyesindeki departman ve birimler ile sınırlıdır.**

Aşağıda sayılı işler dışındaki yatırımlar ve bu kapsamda kurulması gerekli olacak sistemler (*Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi oluşturulması, teknik tedbirlerin alınması, ileti yönetim sisteminin oluşturulması ve İYS kayıt süreci gibi*) hizmet kapsamına dâhil olmamakla birlikte Diş Hekimlerinin sorumluluğundadır.

KVKK uyumluluk proje kapsamı dışındaki hizmetler ve ihtiyaçlarınız için ayrıca müzakere yapılması ricamızdır.

Saygılarımızla,

Legal Hukuk Bürosu

KVK UYUMLULUK PROJE KAPSAMI

KVK Uyum Projesi Kapsamında “Legal Hukuk” tarafından “ANTALYA DIŞ HEKİMLERİ ODASINA BAĞLI DIŞ HEKİMLERİ” işbirliği ile gerçekleştirilecek proje kapsamı aşağıdaki şekildedir.

Proje, sırasıyla 3 aŐamadan oluŐmaktadır.

- I. Mevcut Durum Değerlendirmesi
- II. UyumlaŐma
- III. Raporlama ve Kapanış

I.MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

- a. Organizasyon Őemasının temin edilmesi ve organizasyon yapısı hakkında bilgi alınıp organizasyon uyumu için yetkinlik ve gereksinimlerin analiz edilmesi
- b. Sektörel mevzuat araŐtırmasının yapılması
- c. Proje başlangıç toplantısının yapılması
- ç. Proje planının paylaşılması ve onaylanması
- d. Veri envanteri hazırlanması için inceleme ve analiz yapılması
- e. Farkındalık eğitimi verilmesi
- f. Birim toplantılarının organize edilmesi
- g. İŞ birimlerinden elde edilen bilgiler doğrultusunda tüm iş birimleri ile toplantılar yapılması
- đ. Toplantı tutanaklarının Diş Hekimleri paylaşılması
- h. Legal Hukuk tarafından talep edilecek ilgili belgelerin (İŞ başvuru formu gibi formlar ve kişisel veri iŐerme olasılığı olan veya kişisel verilerin işlenmesini konu edinebilecek sözleşmeler gibi) Diş Hekimleri tarafından temin edilmesi ve bu formların Legal Hukuk tarafından KVKK özelinde incelenmesi

II. UYUM

- a. Mevcut durum analizi sonrasında elde edilen bilgiler ışığında işlenen kişisel verilerin sınıflandırılarak kişisel veri envanterinin oluşturulması
- b. Kişisel veri işlenmesine konu olabilecek form ve dokümanlara ilişkin revizyon önerilerinin hazırlanması (Dokümantasyon raporu)

c. Verilerin hukuka uygun işlenmesi için rızası gereken kişilerin tespit edilmesi, rızanın alınması ve aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi için gerekli metinlerin hazırlanması
ç. Kişisel verilerin işlenmesine, saklanmasına, bunlara erişimin sağlanmasına ve imhasına ilişkin kuralları içeren kurum içi politika ve yönetmeliklerin hazırlanması veya kişisel veri işlenmesine konu olabilecek mevcut kurum içi politika ve prosedürlerin Legal Hukuk tarafından hazırlanması
d. Sözleşme ve diğer hukuki metinlere ilişkin revizyon önerilerinin hazırlanması, gerektiği takdirde şablon sözleşmelerin (Veri Sorumlusu- Veri İşleyen ilişkileri göz önünde bulundurularak) hazırlanması
e. KVKK ile ilgili tüm mevzuatın değerlendirilerek “Veri saklama sürelerinin” belirlenmesi ve paylaşılması
f. İlgili kişi veya Kurum/Kurul tarafından gelecek talep, şikayet, itiraz ve diğer hususların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin prosedürün oluşturulması
g. Veri işlenmesini gerektiren sürenin veya saklama süresinin dolması ve/veya ilgili kişinin başvuru ile verilerin silinmesine ilişkin prosedürlerin hazırlanması
ğ. Çalışan verilerinin işlenmesine ilişkin politikanın hazırlanması
h. Çalışan verilerinin işlenmesine ilişkin gerekli olan muvafakatnamelerin hazırlanması
ı. Veri Sorumluları Sicili kaydı ve/veya güncellemeleri için gerekli belgelerin hazırlanması
i. Kişisel verilerin saklanması, işlenmesi ve kişisel verilere erişim ile ilgili yetkilerin belirlenmesi, erişim yetkilerine göre risk değerlendirme, bilgi güvenliği ve veri yönetimi gereksinimler, öncelikleri ve bilgi güvenliği önlemlerine ilişkin öneri ve risklerin değerlendirilmesi.
j. Tüm bu süreçler sırasında gereken KVKK kapsamında idari ve hukuki süreç danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi
III. RAPORLAMA VE KAPANIŞ
a. KVKK Uyum El Rehberinin hazırlanması
b. Hukuki ve idari yönleriyle KVKK uyum ve risk değerlendirme analiz raporunun hazırlanması ve sunumu
c. Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin sürdürülebilir bir iş süreci için gerekli aksiyon planının oluşturulması
ç. KVKK Uyum ve risk değerlendirme raporlarının üzerinde nihai revizyonların yapıp aksiyon planı ile beraber paylaşılması
d. KVKK uyum sürecine ilişkin yeni politika ve işleyiş ile ilgili eğitim organize edilmesi
e. Proje kapanış toplantısının yapılması

KVK UYUMLULUK PROJE ÇIKTILARI

KVK Uyumluluk Projesi kapsamında “Legal Hukuk” tarafından hazırlanacak ve iletilecek olan proje çıktıları aşağıdaki gibidir.

PROJE ÇIKTILARI
a. Kişisel Veri İşlenme Envanteri (detaylı veri sınıflandırılması bazında hazırlanacaktır.)
b. Özel Nitelikli Veri İşleme Envanteri
c. Yetki Matrisi
ç. KVK politikası
d. Kişisel verileri saklama ve imha politikası
e. Aydınlatma yükümlülüğü metinleri
f. Sözleşmeler (Mevcut sözleşmelerin revizyonu, ek protokoller, KVK uyumu gereği yeni hazırlanacak sözleşmeler)
g. Mevcut formlar üzerinde KVK Kanununa uyum gereği yapılacak revizyonlar, ilgili yerlerde oluşturulacak yeni formlar
ğ. Muvafakatnameler (çalışan verilerinin işlenmesine ilişkin)
h. İlgili Kurum içi politikalar (revizyon ve/veya gerekli yerlerde yeniden oluşturma şeklinde)
ı. İlgili verilerin saklama süreleri ile ilgili detaylı rapor (işlenen tüm verilerin işlenmesine ilişkin yasal ve sözleşmesel neden, saklama süresi vs.)
i. Ek prosedür ve iş süreçleri (revizyon ve/veya gerekli yerlerde yeniden oluşturma şeklinde)
j. KVKK Uyum ve Risk Değerlendirme Raporu
k. KVKK Uyum Aksiyon Planı
l. Veri Koruma Komitesi Çalışma Prosedürü

KVK UYUMLULUK PROJE FİYATLANDIRMASI

İşbu teklif kapsamında yer alan sınırlı hizmetler ve KVKK uyumluluk projesi için toplam proje bedeli aşağıdaki tabloda iletilmiştir. Bedel karşılığında hizmet makbuzu kesilecektir. (Stopaj vb vergiler ve yol, konaklama, ulaşım vb. masraflar dahil değildir)

İşbu ödeme sözleşme akdedildiği tarihte peşin yapılacaktır.

ÇALIŞAN SAYISI	VADE	TUTAR/NET
Çalışan sayısı 1 -5 kişi arası olması halinde	Sözleşme başlangıç tarihinde peşin ödeme	2.000,00 (ikibin) TL +KDV
Çalışan sayısı 5 -10 kişi arası olması halinde	Sözleşme başlangıç tarihinde peşin ödeme	3.000,00 (üçbin) TL +KDV
Çalışan sayısı 10 ve üzeri kişi arası olması halinde	Sözleşme başlangıç tarihinde peşin ödeme	8.000,00 (sekizbin) TL +KDV

YAN GİDERLER

Söz konusu projenin yürütülebilmesi için gerekli olan diğer ulaşım, konaklama, posta, noter, yabancı dil çeviri giderleri gibi masrafların tamamı, “Legal Hukuk”un talebini takiben Diş Hekimleri tarafından karşılanacaktır. İlgili masrafların karşılanmaması ve geç karşılanması nedeniyle doğacak gecikme ve zararlardan “Legal Hukuk” sorumlu değildir.

RAPORLAMA

Raporlamalar ve bilgilendirmeler proje yetkilisine yapılacaktır.

Teklifimizin kabulü halinde, tarafımıza e-posta ile yazılı olarak bildirimde bulunmanızı rica ederiz.
14.12.2021

Saygılarımızla,

Legal Hukuk Bürosu
Av Emrah ŞAHİN
Av Başak AYDIN TANTÜRKÜ